

**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE PLENO DE 30  
DE AGOSTO DE 2.010**

**ALCALDE-PRESIDENTE:**

**D. PEDRO MARÍA LLAMAS GARCÍA**

**CONCEJALES ASISTENTES:**

**DÑA. CARMEN GAMBETA CARMONA**

**D. GASPAR MASEGOSA GARCÍA**

**D. VICTOR PICAZOS RAMOS**

**D. JUSTO GAVILAN MORENO**

**DÑA. PILAR PEDROSA NAVARRETE**

**D. PEDRO GILABERT PEDROSA**

**DÑA. SONIA PARDO GARCÍA**

**DÑA. TERESA MASEGOSA GEA**

**CONCEJALES AUSENTES:**

**D. JOSÉ JESÚS GÁZQUEZ LINARES**

**D. MANUEL PEDROSA BONILLO**

**SECRETARIO:**

**D. PABLO APARICIO BORRACHERO**

En la Casa Consistorial de la Villa de Cantoria, siendo las veinte horas y treinta minutos del día treinta de Agosto de dos mil diez, se reunieron bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, los Sres. Concejales arriba reseñados al objeto de celebrar Sesión Extraordinaria de Pleno, previamente convocada para este día y hora, en la que se trató el siguiente Orden del Día:

**1º.- APROBACIÓN SI PROCEDE DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 24 DE JUNIO DE 2.010.-**

De acuerdo con el artículo 91 del ROF el Presidente pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna objeción al Acta de la Sesión anterior celebrada el día 24 de Junio de 2.010, distribuida con la convocatoria.

Por parte de los concejales del Grupo Socialista se pone de manifiesto que no se les ha facilitado copia de uno de los folios del Acta anterior, por lo que se pospone el tratamiento de este punto a la próxima sesión que se celebre para que se les pueda hacer entrega del Acta completa.

**2º.- MODIFICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL Y DEL ACUERDO-PACTO DE LOS FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE CANTORIA.-**

Por Secretaría se procede a dar lectura de la siguiente

**PROPUESTA**

Visto el escrito remitido desde la Subdelegación del Gobierno en Almería de fecha 29 de Junio de 2.010, con Registro de Entrada en este Ayuntamiento nº 2560 de 12 de Julio de 2010, en relación al Convenio Colectivo del Personal Laboral y el Acuerdo-Pacto de los

Funcionarios del Excmo. Ayuntamiento de Cantoria para el período 2.010-2.014, aprobados mediante Acuerdo de Pleno de fecha 28 de Diciembre de 2.009, y rectificadas mediante acuerdos de Pleno de fecha 30 de marzo y 26 de Mayo de 2.010.

Dado que según dicho escrito se hace necesaria la modificación del art. 46 del Acuerdo-Pacto y del Convenio Colectivo, relativo a la aplicación paulatina y gradual de los requisitos exigidos en el art. 166 de la Ley General de la Seguridad Social(LGSS), como consecuencia de la entrada en vigor del Real Decreto-Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público, que ha supuesto la derogación de la Disposición Transitoria decimoséptima del Texto Refundido de la citada Ley General de la Seguridad Social.

Esta Alcaldía-Presidencia, propone al Pleno de la Corporación la modificación del artículo 46 del Acuerdo-Pacto y del Convenio Colectivo para el personal laboral y funcionario del Ayuntamiento de Cantoria para el período 2.010-2.014, mediante la adopción del siguiente Acuerdo:

**Primero:** Modificar el art. 46 del Acuerdo-Pacto y del Convenio Colectivo para el personal laboral y funcionario del Ayuntamiento de Cantoria, que quedarán de la siguiente forma:

**“ARTICULO 46º.- Jubilación Parcial.**

El trabajador podrá optar por la Jubilación Parcial, de acuerdo con lo previsto en la Ley 40/2007 de 4 de Diciembre, de Medidas en Materia de Seguridad Social, que introduce modificaciones en el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de Junio, siendo necesario que el trabajador cumpla los requisitos establecidos en el art. 4 de la Ley 40/2007, que queda redactado de la siguiente forma:

Se introducen las siguientes modificaciones en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio:

Uno. Los apartados 1 y 2 del artículo 166 quedan redactados del siguiente modo:

1. Los trabajadores que hayan cumplido 65 años de edad y reúnan los requisitos para causar derecho a la pensión de jubilación, siempre que se produzca una reducción de su jornada de trabajo comprendida entre un mínimo de un 25 % y un máximo de un 75 %, podrán acceder a la jubilación parcial sin necesidad de la celebración simultánea de un contrato de relevo. Los porcentajes indicados se entenderán referidos a la jornada de un trabajador a tiempo completo comparable.

2. Asimismo, siempre que con carácter simultáneo se celebre un contrato de relevo en los términos previstos en el artículo 12.7 del Estatuto de los Trabajadores, los trabajadores a tiempo completo podrán acceder a la jubilación parcial cuando reúnan los siguientes requisitos:

- a. Haber cumplido la edad de 61 años, o de 60 si se trata de los trabajadores a que se refiere la norma 2 del apartado 1 de la disposición transitoria tercera, sin que,

a tales efectos, se tengan en cuenta las bonificaciones o anticipaciones de la edad de jubilación que pudieran ser de aplicación al interesado.

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda del RD-Ley 8/2010, hasta el 31 de diciembre de 2010, podrán acogerse a la modalidad de jubilación parcial establecida en el artículo 166.2 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de Junio, con el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en las letras b), c), d), e) y f) de dicho artículo, los trabajadores afectados por compromisos adoptados en expedientes de regulación de empleo o por medio de Convenios y acuerdos colectivos de empresa, aprobados o suscritos, respectivamente, con anterioridad a la entrada en vigor de este Real Decreto Ley, a las siguientes edades:

\* 60 años si el trabajador relevista es contratado a jornada completa mediante un contrato de duración indefinida.

\* 60 años y 6 meses si el trabajador relevista es contratado en otras condiciones.

- b. Acreditar un período de antigüedad en la empresa de, al menos, 6 años inmediatamente anteriores a la fecha de la jubilación parcial. A tal efecto se computará la antigüedad acreditada en la empresa anterior si ha mediado una sucesión de empresa en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, o en empresas pertenecientes al mismo grupo.
- c. Que la reducción de su jornada de trabajo se halle comprendida entre un mínimo de un 25 % y un máximo del 75 %, o del 85 % para los supuestos en que el trabajador relevista sea contratado a jornada completa mediante un contrato de duración indefinida y se acrediten, en el momento del hecho causante, seis años de antigüedad en la empresa y 30 años de cotización a la Seguridad Social, computados ambos en los términos previstos en las letras b y d. Dichos porcentajes se entenderán referidos a la jornada de un trabajador a tiempo completo comparable.
- d. Acreditar un período previo de cotización de 30 años, sin que, a estos efectos, se tenga en cuenta la parte proporcional correspondiente por pagas extraordinarias.
- e. Que, en los supuestos en que, debido a los requerimientos específicos del trabajo realizado por el jubilado parcial, el puesto de trabajo de éste no pueda ser el mismo o uno similar que el que vaya a desarrollar el trabajador relevista, exista una correspondencia entre las bases de cotización de ambos, de modo que la correspondiente al trabajador relevista no podrá ser inferior al 65 % de la base por la que venía cotizando el trabajador que accede a la jubilación parcial. Reglamentariamente se desarrollarán los requerimientos específicos del trabajo para considerar que el puesto de trabajo del trabajador relevista no pueda ser el mismo o uno similar al que venía desarrollando el jubilado parcial.
- f. Los contratos de relevo que se establezcan como consecuencia de una jubilación parcial tendrán, como mínimo, una duración igual al tiempo que le falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de sesenta y cinco años.

**Segundo:** Remitir Certificación de este Acuerdo a la Subdelegación del Gobierno en Almería.

Cantoria, a 18 de agosto de 2.010.  
EL ALCALDE,

Fdo.: D. Pedro María Llamas García.”

Acabada la lectura y sin producirse debate sobre el asunto, la Corporación aprueba por unanimidad de los nueve miembros asistentes de los once que de derecho la integran la citada Propuesta.

### **3.- SOLICITUD DE DETERMINACIÓN DE LAS FIESTAS LOCALES DE 2011.-**

Autorizada por la presidencia, por Secretaría se da lectura a la siguiente Propuesta de Alcaldía:

“Visto el escrito remitido por la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía, para la proposición por parte de este Ayuntamiento de dos días de Fiesta Local para el año 2.011.

Vista la Orden de la Consejería de Trabajo de 11 de octubre de 1.993 (BOJA nº 112, de 16 de octubre de 1.993), por la que se regula el procedimiento a seguir para la determinación de las fiestas locales.

De conformidad con las normas relacionadas y el artículo 46 del Real Decreto 2001/1983, de 28 de julio; esta Alcaldía-Presidencia propone al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente **ACUERDO:**

Proponer a la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía como Fiestas Locales inhábiles para el trabajo, retribuidas y no recuperables en Cantoria para el ejercicio 2.011, los siguientes:

- **17 de enero**
- **25 de abril**

Cantoria, a 23 de agosto de 2.010  
EL ALCALDE,

Fdo. D. Pedro María Llamas García”

Acabada la lectura y sin producirse debate sobre el asunto, la Corporación aprueba por unanimidad de los nueve miembros asistentes de los once que de derecho la integran la citada Propuesta.

### **4º.- SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LOS TRIBUTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA.**

Autorizada por la presidencia, por Secretaría se da lectura a la siguiente Propuesta de Alcaldía:

### **“PROPUESTA**

Publicada, en el B.O.J.A. nº 123, de fecha 24 de junio de 2010, la Ley 6/2010, de 11 de junio, reguladora de la participación de las Entidades Locales en los Tributos de la C.A. de Andalucía y de acuerdo con lo establecido en su Disposición Adicional Segunda, se propone al Pleno de la Corporación que adopte el siguiente **ACUERDO**:

**PRIMERO.-** Solicitar a la Junta de Andalucía, mediante escrito dirigido a la Consejería de Presidencia, la participación del Ayuntamiento de Cantoria (Grupo 1 de los establecidos en el art. 3.2.b. de la Ley) en el Fondo de Participación de las Entidades Locales en los Tributos de la C.A. de Andalucía, según las variables que determinan la distribución del fondo (art. 10 y Anexo I de la Ley), a fin de contar con la correspondiente participación en los citados Tributos durante el ejercicio económico 2011.

**SEGUNDO.-** Facultar a la Alcaldía de este Ayuntamiento para que, al amparo de este acuerdo, presente el escrito a que se refiere la disposición final segunda de la Ley.

**TERCERO.-** Instar a la Junta de Andalucía para que comunique a este Ayuntamiento, con la debida antelación para su inclusión en el Presupuesto 2011, el importe asignado al municipio de Cantoria, de acuerdo con la fórmula establecida por la Ley.

Cantoria, a 23 de agosto de 2.010

EL ALCALDE,

Fdo. D. Pedro María Llamas García”

Acabada la lectura y sin producirse debate sobre el asunto, la Corporación aprueba la citada Propuesta por unanimidad de los nueve miembros asistentes de los once que de derecho la integran.

### **5.- DAR CUENTA DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2009 Y DEL INFORME RELATIVO AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.**

Se eleva para conocimiento de la Corporación la liquidación del Presupuesto del ejercicio 2009 aprobada por el Sr. Alcalde por Resolución de fecha 2 de agosto de 2010, previo informe de la Intervención, según lo dispuesto en el artº. 191 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; así como el Informe emitido de conformidad con lo dispuesto en el RD 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria en su aplicación a las Entidades Locales, en el que se pone de manifiesto el incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria por lo que se debe proceder a la elaboración de un plan económico-financiero para

su aprobación por el Pleno en un plazo máximo de 3 meses a contar desde la fecha de la aprobación de la liquidación del presupuesto con las determinaciones que recoge el art. 20 del citado Reglamento.

En el expediente han sido observadas las prescripciones que se contienen en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y R.D. 500/90, de 20 de Abril, y disposiciones complementarias.

La referida liquidación se resume en los siguientes términos:

#### **RESUMEN 2009:**

##### **LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**

— Créditos iniciales:	_____	6.101.580 euros.
— Modificaciones de créditos:	_____	1.344.825,83 euros.
— Créditos definitivos:	_____	7.446.405,83 euros.
— Obligaciones reconocidas netas:	_____	5.498.940,70 euros.
— Pagos:	_____	4.272.090,68 euros.
— Remanentes de crédito comprometidos:	_____	_____ euros.
— Remanentes de crédito no comprometidos:	_____	1.947.465,13 euros.
— Remanentes de crédito totales:	_____	1.947.465,13 euros.

**TOTAL LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: 5.498.940,70 euros.**

##### **LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS**

— Previsiones iniciales:	_____	6.101.580 euros.
— Modificación de las previsiones:	_____	1.344.825,83 euros.
— Previsiones definitivas:	_____	7.446.405,83 euros.
— Derechos reconocidos:	_____	3.802.436,17 euros.
— Derechos anulados:	_____	19.566,79 euros.
— Derechos cancelados:	_____	_____ euros.
— Derechos reconocidos netos:	_____	3.782.869,38 euros.
— Recaudación neta:	_____	3.107.476,94 euros.

**TOTAL LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: 3.782.869,38 euros.**

##### **RESULTADO PRESUPUESTARIO**

— Derechos reconocidos netos:	3.782.869,38 euros.
— Obligaciones reconocidas netas:	5.498.940,70 euros.
<b>TOTAL RESULTADO PRESUPUESTARIO:</b>	<b>- 1.716.071,32 euros.</b>
<b>TOTAL RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO:</b>	<b>- 1.162.085,96 euros.</b>

##### **REMANENTE DE TESORERÍA:**

**A. Derechos pendientes de cobro a 31/12/2009: 1.511.397,33 euros.**

— Derechos pendientes de cobro del presupuesto corriente: 675.392,44.  
— Derechos pendientes de cobro de presupuestos cerrados: 835.954,89.  
— Derechos pendientes de cobro correspondientes a cuentas de deudores que no sean presupuestarios: 50.

**B. Obligaciones pendientes de pago a 31/12/2009: 1.874.739,84 euros.**

— Obligaciones pendientes de pago del presupuesto corriente: 1.226.850,02.  
— Obligaciones pendientes de pago de presupuestos cerrados: 325.126,74.  
— Obligaciones pendientes de pago correspondientes a cuentas de acreedores que no sean presupuestarios: 347.185,87.  
- Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva: 24.422,79.

**C. Fondos líquidos a 31/12/2009: 335.018,61 euros.**

Remanente disponible para la financiación de gastos generales: - 722.994,72 euros.

La Corporación considera dar por conocida la mencionada liquidación.

#### **6º.- APROBACIÓN INICIAL DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO DE CANTORIA.-**

Autorizada por la presidencia, por Secretaría se da lectura a la siguiente Propuesta de Alcaldía:

#### **“PROPUESTA DE ALCALDÍA**

Considerando el interés que supone para el Municipio la aprobación de la Ordenanza municipal reguladora de la apertura de establecimientos para el ejercicio de actividades económicas en el Municipio de Cantoria.

Visto el informe de Secretaría de fecha 18 de agosto de 2010 sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir para la aprobación de la referida Ordenanza.

Visto el proyecto elaborado por los Servicios Técnicos Municipales y de la Excma. Diputación Provincial de Almería, de Ordenanza municipal reguladora de la apertura de establecimientos para el ejercicio de actividades económicas en el Municipio de Cantoria, solicitado por Providencia de Alcaldía de fecha 17 de agosto de 2010.

Al Pleno del Ayuntamiento, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, PROPONGO la adopción del siguiente ACUERDO:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la apertura de establecimientos para el ejercicio de actividades económicas en el Municipio de Cantoria con la redacción que a continuación se recoge:

## “SUMARIO

### Exposición de Motivos CAPÍTULO PRIMERO Disposiciones generales

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Definiciones
- Artículo 3. Ámbito de aplicación
- Artículo 4. Exclusiones
- Artículo 5. Normas comunes para el desarrollo de las actividades
- Artículo 6. Consulta previa
- Artículo 7. Documentación necesaria y requisitos para las distintas actuaciones

### CAPÍTULO SEGUNDO

#### Régimen de declaración responsable

- Artículo 8. Toma de conocimiento
- Artículo 9. Comprobación

### CAPÍTULO TERCERO

#### Procedimiento de concesión de licencia de apertura de establecimientos

- Artículo 10. Instrucción
- Artículo 11. Instrumentos de prevención y control ambiental previstos en la Ley 7/2007, de 9 julio, de Gestión de la Calidad Ambiental de Andalucía
- Artículo 12. Espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario
- Artículo 13. Resolución de la licencia de apertura de establecimientos

### CAPÍTULO CUARTO

#### Inspección

- Artículo 14.- Potestad de inspección
- Artículo 15.- Actas de comprobación e inspección
- Artículo 16. Suspensión de la actividad

### CAPÍTULO QUINTO

#### Régimen sancionador

- Artículo 17. Infracciones y sanciones
- Artículo 18. Tipificación de infracciones
- Artículo 19. Sanciones
- Artículo 20. Sanciones accesorias
- Artículo 21. Responsables de las infracciones
- Artículo 22. Graduación de las sanciones
- Artículo 23. Medidas provisionales
- Artículo 24. Reincidencia y reiteración
- Disposición adicional única. Modelos de documentos
- Disposición transitoria primera
- Disposición transitoria segunda
- Disposición derogatoria
- Disposición final. Entrada en vigor
- Anexos

Exposición de Motivos



La Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, impone a los Estados miembros la obligación de eliminar todas las trabas jurídicas y barreras administrativas injustificadas a la libertad de establecimiento y de prestación de servicios que se contemplan en los artículos 49 y 57 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, respectivamente, establece un principio general según el cual el acceso a una actividad de servicios y su ejercicio no estarán sujetos a un régimen de autorización. La transposición parcial al ordenamiento jurídico español realizada a través de la Ley 17/2009, de 23 noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, dispone que únicamente podrán mantenerse regímenes de autorización previa, por ley, cuando no sean discriminatorios, estén justificados por una razón imperiosa de interés general y sean proporcionados. En particular, se considerará que no está justificada una autorización cuando sea suficiente una comunicación o una declaración responsable del prestador, para facilitar, si es necesario, el control de la actividad.

En el ámbito local, la licencia de apertura de establecimiento ha constituido un instrumento de control municipal con el fin de mantener el equilibrio entre la libertad de creación de empresa y la protección del interés general justificado por los riesgos inherentes de las actividades de producir incomodidades, alterar las condiciones normales de salubridad y medioambientales, incidir en los usos urbanísticos, o implicar riesgos graves para la seguridad de las personas o bienes. Sin embargo, las recientes modificaciones otorgan a la licencia de apertura un carácter potestativo para el municipio, salvo cuando se trate del acceso y ejercicio de actividades de servicios incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 17/2009, en cuyo caso los regímenes de autorización previa se encuentran limitados conforme a lo indicado en el párrafo anterior.

Por otra parte, del análisis del procedimiento administrativo en orden a la concesión de licencias, pone de manifiesto aspectos de la burocracia administrativa que suponen demoras y complicaciones, no siempre necesarias, que han de ser superadas en atención al principio de eficacia que consagra el art. 103.1 de la Constitución Española y al principio de celeridad expresado en los arts. 74 y 75 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en aplicación de la Ley 17/2009, de 23 noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, por la que se deberán revisar los procedimientos y trámites para eliminar los que no sean necesarios o sustituirlos por alternativas que resulten menos gravosas para los prestadores.

Como consecuencia, este Ayuntamiento, dentro de las medidas de adaptación a la nueva normativa, mediante la presente Ordenanza, pretende facilitar y facultar la puesta en marcha de actividades económicas incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 17/2009, así como otras actividades no incluidas de menor impacto medioambiental con el fin de extender la eliminación de trabas y agilización administrativa a otras actividades, de forma que podrán iniciarse sin previa licencia municipal desde el mismo día de la presentación de la declaración responsable, sin necesidad de esperar a la finalización del control municipal, el cual se mantiene

aunque se articule a posteriori. De este modo, la mencionada presentación, y la toma de conocimiento por parte de la Administración no supone una autorización administrativa para ejercer una actividad, sino un medio para que la Administración conozca la existencia de dicha actividad y activar las comprobaciones pertinentes. El mantenimiento de la licencia previa en la apertura de determinadas actividades se justifica por razones imperiosas de interés general, de orden público, seguridad pública, salud pública, seguridad de los destinatarios de bienes y servicios, de los trabajadores, protección del medio ambiente y el entorno urbano.

Se ha optado por establecer sólo el régimen de declaración responsable y no hacer uso de la comunicación previa debido a que ambos instrumentos son igualmente ágiles para el ciudadano aunque con la ventaja de que la declaración responsable contiene una mayor garantía de información de los requisitos y responsabilidades que implica la actuación.

Por tanto, en virtud de la autonomía local constitucionalmente reconocida, que garantiza a los Municipios personalidad jurídica propia y plena autonomía en el ámbito de sus intereses, y que legitima el ejercicio de competencias de control de las actividades que se desarrollen en su término municipal, se dicta la presente Ordenanza previa observancia de la tramitación establecida al efecto por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

## CAPÍTULO PRIMERO

### Disposiciones generales

#### Artículo 1. Objeto

1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular los procedimientos de intervención municipal sobre los establecimientos, locales, o lugares estables, ubicados en el término municipal de Cantoria, destinados al ejercicio de actividades económicas por cuenta propia, prestada normalmente a cambio de una remuneración económica, o su modificación, a través de los medios establecidos en el artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como la comprobación del cumplimiento y mantenimiento de los requisitos establecidos para el ejercicio de dichas actividades.

2. La finalidad de esta Ordenanza es garantizar que los establecimientos dedicados a actividades económicas cumplen con las condiciones técnicas de seguridad, de higiene, sanitarias, de accesibilidad y confortabilidad, de vibraciones y de nivel de ruidos que reglamentariamente se determinen en las normas específicas de cada actividad, en las Normas Básicas de Edificación y Protección contra Incendios en los Edificios y con la normativa aplicable en materia de protección del medio ambiente y de accesibilidad de edificios.

#### Artículo 2. Definiciones

A los efectos de esta Ordenanza se entenderá por:

1. «Actividad Económica»: Toda aquella actividad industrial o mercantil consistente en producción de bienes o prestación de servicios conforme a lo previsto en el art. 22.1 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
2. «Servicio»: cualquier actividad económica por cuenta propia, prestada normalmente a cambio de una remuneración, contemplada en el artículo 57 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.
3. «Declaración responsable»: el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
4. «autorización»: cualquier acto expreso o tácito de la autoridad competente que se exija, con carácter previo, para el acceso a una actividad económica o su ejercicio.

### Artículo 3. Ámbito de aplicación

1. El procedimiento de concesión de licencia municipal de apertura se aplica a:
  - a) Los supuestos previstos en normas con rango de ley de actividades incluidas dentro del ámbito de aplicación de la Ley 17/2009, de 23 noviembre, y concretamente las referidas a espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario de acuerdo con los apartados 2,3 y 5 del artículo 6 de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.
  - b) Apertura de establecimientos para el ejercicio de las actividades económicas exceptuadas del ámbito de aplicación de la Ley 17/2009, de 23 noviembre, enumeradas en el artículo 2.2 de la misma.,
  - c) Modificaciones de las actividades sometidas a licencia municipal.
2. El régimen de declaración responsable y control posterior se aplica a:
  - a) Apertura de establecimientos para el ejercicio de las actividades económicas incluidas dentro del ámbito de aplicación de la Ley 17/2009, de 23 noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.
  - b) Modificaciones de las actividades sometidas a declaración responsable.
  - c) El cambio de titularidad de las actividades.
3. Sin perjuicio del régimen y procedimientos previstos en los anteriores apartados, las actividades en ellos referidas deberán obtener las demás autorizaciones que fueran preceptivas de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.

### Artículo 4. Exclusiones

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta Ordenanza los siguientes establecimientos y actividades, que se ajustarán a lo establecido en la normativa sectorial de aplicación:

- a) El ejercicio de actividades profesionales relacionadas en la sección segunda de las tarifas del Impuesto sobre Actividades Económicas, siempre que se trate de uso de oficina o despacho profesional, siempre que no produzcan en su desarrollo residuos, vertidos o radiaciones tóxicas o peligrosas, ni contaminantes a la atmósfera no

asimilables a los producidos por el uso residencial. No están amparadas expresamente de esta exclusión aquellas actividades de índole sanitario o asistencial que incluyan algún tipo de intervención quirúrgica, dispongan de aparatos de radiodiagnóstico o en cuyo desarrollo se prevea la presencia de animales.

b) Los establecimientos situados en puestos de mercado de abastos municipales, sin perjuicio de garantizar su sometimiento a la normativa medio ambiental e higiénico-sanitaria que le sea de aplicación.

c) Los quioscos para venta de prensa, revistas y publicaciones, golosinas, flores y otros de naturaleza análoga situados en los espacios de uso público del municipio.

d) La venta ambulante, situada en la vía y espacios públicos.

e) El uso del dominio público que pueda realizarse en el ejercicio de una actividad económica.

#### Artículo 5. Normas comunes para el desarrollo de las actividades

1. Las personas responsables de las actividades y establecimientos están obligadas a desarrollarlas y mantenerlos en las debidas condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad y calidad ambiental, reduciendo la posible afección de los espacios públicos y empleando las mejores técnicas disponibles que, en su caso, resultaren necesarias para el cumplimiento de las condiciones expresadas.

2. La licencia de apertura o la declaración responsable caducarán en el caso de que se suspenda la actividad o cese el ejercicio de la misma por un período superior a un año. En tal caso, para poder reanudar el ejercicio de la actividad correspondiente se requerirá el otorgamiento de nueva licencia de apertura o la presentación de declaración responsable.

#### Artículo 6. Consulta previa

1. Sin perjuicio de lo señalado en la ventanilla única prevista en el art. 18 de la Ley 17/2009, de 23 noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, los interesados podrán presentar solicitudes de consulta previa sobre aspectos concernientes a un proyecto de apertura de establecimiento o inicio de actividad, que acompañarán de una memoria descriptiva o de los datos suficientes que definan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretenda llevar a cabo.

2. La contestación a la consulta se realizará de acuerdo con los términos de la misma y la documentación aportada, y se hará indicación al interesado de cuantos aspectos conciernan a la apertura del establecimiento o inicio de la actividad, y en concreto:

a) Requisitos exigidos.

b) Documentación a aportar.

c) Administración que sea competente en cada caso, en atención al tipo de actividad de que se trate.

d) Otros aspectos que sean de interés para la apertura del establecimiento o el inicio de la actividad.

3. El sentido de la respuesta a las consultas formulada no tendrá carácter vinculante para la Administración.

4. Si se presentara la declaración responsable, o se solicitara licencia en un momento posterior, se hará referencia clara al contenido de la consulta previa y su contestación.

#### Artículo 7. Documentación necesaria y requisitos para las distintas actuaciones

1. Se adoptarán modelos normalizados para facilitar a los interesados la aportación de los datos y la documentación requerida. Dichos modelos deberán estar a disposición de los ciudadanos por medios electrónicos en la ventanilla única prevista en el art. 18 de la Ley 17/2009, de 23 noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y en la oficina municipal de información al ciudadano.

2. En las actuaciones sometidas a licencia municipal de apertura se deberá presentar la siguiente documentación:

##### 2.1. Con carácter general:

- a) Modelo normalizado de solicitud de licencia debidamente cumplimentado.
- b) Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación en los casos en que proceda.
- c) Indicación que permita la identificación, o copia del abono de la tasa correspondiente a la tramitación de licencia.

##### 2.2. Complementariamente se exigirá:

Conforme al artículo 22.3 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, se deberá solicitar y obtener la licencia de apertura con anterioridad a la obtención de la licencia de obras, pudiendo estar ante cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Actividades sometidas a autorización ambiental integrada o a autorización ambiental unificada conforme a la Ley 7/2007, de 9 de Julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.
  - En estos supuestos, se acompañará a la solicitud de licencia de apertura copia de la autorización otorgada por el órgano ambiental competente de la Junta de Andalucía, de acuerdo con la Ley 7/2007, de 9 de Julio.
  - Obtenida la licencia de apertura, se resolverá sobre la licencia de obras, previamente solicitada, conforme al Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía.
  - Una vez finalizadas las obra, se deberá solicitar y obtener la licencia de utilización prevista en el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía..
  - Para la puesta en marcha de la actividad se requiere la presentación de certificación expedida por el técnico director de la actuación ambiental en la que se haga constar que ésta se ha llevado a cado conforme al proyecto presentado y al condicionado de la autorización ambiental.
- b) Actividades sujetas a calificación ambiental conforme a la Ley 7/2007, de 9 de Julio, que requieran la ejecución de obras.

- Junto a la solicitud de licencia de apertura se deberá solicitar la calificación ambiental acompañada de proyecto conforme al Decreto 297/1995, de 19 de Diciembre, y el procedimiento de calificación se integrará en el procedimiento de otorgamiento de la licencia de apertura.
  - Obtenida la resolución de calificación ambiental favorable y la licencia de apertura, se resolverá sobre la licencia de obras, previamente solicitada.
  - Una vez finalizadas las obras, se deberá solicitar y obtener la licencia de utilización prevista en el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
  - La efectiva puesta en marcha de la actividad requerirá presentación de certificación expedida por el técnico director de la actuación ambiental en la que se haga constar el cumplimiento de las medidas y condiciones ambientales impuestas en la resolución de calificación ambiental.
- c) Actividades sujetas a calificación ambiental conforme a la Ley 7/2007, de 9 de Julio, que no requieran la ejecución de obras.
- Junto a la solicitud de licencia de apertura se deberá solicitar la calificación ambiental acompañada de proyecto conforme al Decreto 297/1995, de 19 de Diciembre, y el procedimiento de calificación se integrará en el procedimiento de otorgamiento de la licencia de apertura.
  - Una vez finalizada la actuación, se deberá solicitar y obtener la licencia de utilización prevista en el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
  - La efectiva puesta en marcha de la actividad requerirá presentación de certificación expedida por el técnico director de la actuación ambiental en la que se haga constar el cumplimiento de las medidas y condiciones ambientales impuestas en la resolución de calificación ambiental.
- d) Actividades no sujetas a procedimientos de prevención ambiental.
- A la solicitud de licencia de apertura se deberá acompañar memoria descriptiva de las instalaciones específicas de la actividad de que se trate.
  - Obtenida la licencia de apertura, en su caso, se resolverá sobre la licencia de obras previamente solicitada.
  - Tanto en el caso de haberse realizado obra como cuando no haya sido preciso realizarlas, se deberá solicitar y obtener la licencia de utilización prevista en el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2.3. En las actuaciones sometidas a licencia municipal para el ejercicio de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

a) Previamente se deberán solicitar y obtener la licencia urbanística prevista en el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía.

b) En caso de que las instalaciones vayan a ubicarse en terrenos de dominio público municipal, deberá obtenerse la licencia que permita la ocupación a arreglo a las normativa reguladora de los bienes de las entidades locales.

c) A la solicitud de licencia de apertura deberá acompañarse:

- Memoria técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones, que incluya los certificados acreditativos requeridos por la normativa sectorial de aplicación.
- Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil obligatorio en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas, y justificante del pago del último recibo.
- Documentación complementaria exigida en la normativa sectorial que regule la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

3. Actuaciones sometidas a declaración responsable se aportará la siguiente documentación:

3.1. Se exigirá con carácter general:

- a) Modelo normalizado de declaración responsable debidamente cumplimentado, en relación con el cumplimiento previo al inicio efectivo de la actividad y mantenimiento de los requisitos que fueran de aplicación al ejercicio de la misma.
- b) Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.

3.2. Complementariamente, se habrá de tener en cuenta:

- a) Actividades sometidas a autorización ambiental integrada o a autorización ambiental unificada conforme a la Ley 7/2007, de 9 de Julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.
  - Tras la resolución del órgano competente de la Junta de Andalucía en materia ambiental, se deberá solicitar licencia de obras antes del inicio de las mismas conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía..
  - Finalizadas las obras se deberá solicitar y obtener licencia de utilización prevista en el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía..
  - Antes de la apertura, se ha de presentar declaración responsable en los términos del art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, En la declaración el interesado ha de manifestar que dispone de las licencias de obras y de utilización; asimismo, que dispone de certificación expedida por el técnico director de la actuación ambiental que acredite que ésta se ha llevado a cabo conforme al proyecto presentado y al condicionado de la autorización autonómica, debiendo manifestar, también, que ha dado traslado a la Consejería competente de dicha certificación.
  - Posteriormente, el Ayuntamiento realizará la actividad de comprobación de conformidad con el art, 71 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre.
- b) Actividades sujetas a calificación ambiental conforme a la Ley 7/2007, de 9 de Julio, y al Decreto 297/1995, de 19 de Diciembre, que requieran la ejecución de obras.
  - Previamente, se deberá solicitar y obtener la resolución favorable del Ayuntamiento de calificación ambiental, así como la licencia de obras.

El procedimiento de calificación ambiental se integrará en el procedimiento de la licencia de obras.

- Finalizadas las obras se deberá solicitar y obtener licencia de utilización.
- Antes de la apertura, se ha de presentar declaración responsable en los términos del art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, En la declaración el interesado ha de manifestar que dispone de las licencias de obras y de utilización; asimismo, que dispone de certificación expedida por el técnico director de la actuación ambiental que acredite el cumplimiento de las medidas y condiciones impuestas en la resolución de calificación ambiental.
- Posteriormente, el Ayuntamiento realizará la actividad de comprobación de conformidad con el art, 71 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre.

**c)** Actividades sujetas a calificación ambiental conforme a la Ley 7/2007, de 9 de Julio, y al Decreto 297/1995, de 19 de Diciembre, que no requieran la ejecución de obras.

- Previamente, se deberá solicitar y obtener la resolución favorable del Ayuntamiento de calificación ambiental, así como la licencia de utilización. El procedimiento de calificación ambiental se integrará en el procedimiento de la licencia de utilización.
- Antes de la apertura, se ha de presentar declaración responsable en los términos del art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, En la declaración el interesado ha de manifestar que dispone de la licencia de utilización; asimismo, que dispone de certificación expedida por el técnico director de la actuación ambiental que acredite el cumplimiento de las medidas y condiciones impuestas en la resolución de calificación ambiental.
- Posteriormente, el Ayuntamiento realizará la actividad de comprobación de conformidad con el art, 71 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre.

**d)** Actividades no sujetas a procedimientos de prevención ambiental que precisen ejecución de obras.

- Previamente, se deberá solicitar y obtener la licencia de obras.
- Finalizadas las obras se deberá solicitar y obtener licencia de utilización.
- Antes de la apertura, se ha de presentar declaración responsable en los términos del art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, En la declaración el interesado ha de manifestar que dispone de las licencias de obras y de utilización; asimismo, que dispone de documentación acreditativa de la correcta ejecución de las instalaciones específicas de la actividad de que se trate.
- Posteriormente, el Ayuntamiento realizará la actividad de comprobación de conformidad con el art, 71 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre.

**e)** Actividades no sujetas a procedimientos de prevención ambiental que no requieran la ejecución de obras.

- Previamente, se deberá solicitar y obtener la licencia de utilización.
- Antes de la apertura, se ha de presentar declaración responsable en los términos del art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, En la declaración el interesado ha de manifestar que dispone de la licencia de



utilización; asimismo, que dispone de documentación acreditativa de la correcta ejecución de las instalaciones específicas de la actividad de que se trate.

- Posteriormente, el Ayuntamiento realizará la actividad de comprobación de conformidad con el art. 71 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### Régimen de declaración responsable

#### Artículo 8. Toma de conocimiento

1. La declaración responsable debe formalizarse una vez acabadas las obras e instalaciones necesarias, y obtenidos los demás requisitos sectoriales y autorizaciones necesarios para llevar a cabo la actividad.

2. La presentación de la correspondiente declaración responsable faculta al interesado al inicio de la actividad proyectada desde el mismo día de la presentación o desde la fecha manifestada de inicio, para cuya validez no se podrá postergar más allá de tres meses.

3. La copia de la documentación presentada y debidamente sellada o el recibo emitido por el registro electrónico tendrá la consideración de toma de conocimiento por la Administración. Este documento deberá estar expuesto en el establecimiento objeto de la actividad.

4. La toma de conocimiento no es una autorización administrativa para ejercer una actividad sino un medio para que la Administración conozca la existencia de dicha actividad y posibilitar un control posterior, distinto de la facultad de inspección ordinaria, mediante las oportunas actuaciones administrativas que permiten exigir una tasa por la actividad administrativa conforme se establezca en la correspondiente ordenanza fiscal.

#### Artículo 9. Comprobación

1. Si la declaración responsable no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de la inmediata suspensión de la actividad en caso de requisitos de carácter esencial. Asimismo, se indicará que si no subsanara la declaración responsable en el plazo establecido se le tendrá por no presentada, conllevando la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, y la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

2. Podrá requerirse al interesado la aportación o exhibición de la documentación que haya declarado poseer así como la demás que sea pertinente para la comprobación de la actividad.

3. En caso de que se realicen visitas de comprobación de la actividad se levantará acta de comprobación.

4. El control realizado posteriormente a la presentación de la declaración responsable se formalizará en un informe técnico que verifique la efectiva adecuación de la actividad a la normativa aplicable, sin perjuicio del procedimiento de protección de la legalidad que en su caso pudiera iniciarse.

### CAPÍTULO TERCERO

#### Procedimiento de concesión de licencia de apertura de establecimientos

##### Artículo 10. Instrucción

1. Los servicios técnicos competentes comprobarán que la documentación aportada se ajusta a la actividad solicitada, emitiéndose informe sobre si el proyecto o documentación se ajusta a la normativa de aplicación, incluidas las normas dispuestas en el planeamiento urbanístico municipal.

2. Si la solicitud de licencia no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

3. Cuando la actuación no esté incluida entre las previstas para ser tramitadas por el procedimiento solicitado, o cuando no se ajuste al planeamiento vigente, se notificará esta circunstancia al solicitante indicándole, en su caso, cuál sería el procedimiento adecuado y la documentación que debería aportar.

Artículo 11. Instrumentos de prevención y control ambiental previstos en la Ley 7/2007, de 9 julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía.

1. La resolución desfavorable del instrumento de prevención y control ambiental determinará en todo caso la denegación de la licencia de apertura solicitada.
2. Conforme a lo previsto en el art. 7.2.2.b) de esta ordenanza, el procedimiento de calificación ambiental en los supuestos en que sea exigible, se integrará en el procedimiento de la licencia de apertura.

Artículo 12. Espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario

1. De conformidad con los apartados 2,3 y 5 del artículo 6 de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, están sometidas a licencia municipal previa las siguientes actuaciones:

- a) La instalación de estructuras no permanentes o desmontables destinadas a la celebración de espectáculos públicos o al desarrollo de actividades recreativas.
- b) La instalación de atracciones de feria en espacios abiertos, previa comprobación de que las mismas reúnen las condiciones técnicas de seguridad para las personas, a tenor de la normativa específica aplicable.

c) Los establecimientos públicos destinados ocasional y esporádicamente a la celebración de espectáculos públicos o al desarrollo de actividades recreativas no sujetas a autorización autonómica, cuando no disponga de licencia de apertura adecuada a dichos eventos o se pretenda su celebración y desarrollo en vías públicas o zonas de dominio público.

2. En ningún caso se considerarán extraordinarios, aquellos espectáculos o actividades que respondan a una programación cíclica o se pretendan celebrar y desarrollar con periodicidad. En estos casos, si el correspondiente establecimiento se pretende destinar ocasional o definitivamente a otra actividad distinta de aquélla para la que originariamente fue autorizado, se habrán de obtener las autorizaciones necesarias en cada supuesto.

3. No se otorgará ninguna autorización sin la previa acreditación documental de que la persona titular o empresa organizadora tiene suscrito y vigente el contrato de seguro de responsabilidad civil obligatorio en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas, debiendo contar este Ayuntamiento con una copia de la correspondiente póliza suscrita vigente y justificante del pago de la misma.

4. En todas las autorizaciones de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales y extraordinarias se hará constar, como mínimo, los datos identificativos de la persona titular y persona o entidad organizadora, la denominación establecida en el Nomenclátor y el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía para la actividad que corresponda, el período de vigencia de la autorización, el aforo de personas permitido y el horario de apertura y cierre aplicable al establecimiento en función del espectáculo público o actividad recreativa autorizados.

5. La licencia se extingue automáticamente a la terminación del período de tiempo fijado en la autorización concedida.

#### Artículo 13. Resolución de la licencia de apertura de establecimientos

1. El plazo máximo en el que debe dictarse y notificarse la resolución de la licencia de apertura de establecimientos será de tres meses, salvo que se establezca otro distinto en la legislación sectorial.

2. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legítima al interesado que hubiera deducido la solicitud para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto cuando se transfieran facultades relativas al dominio público o al servicio público, o venga establecido por la normativa sectorial de aplicación, como es el caso de los espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario, que habrán de entenderse desestimadas. Asimismo, la resolución presunta del instrumento de prevención y control ambiental correspondiente no podrá amparar el otorgamiento de licencia en contra de la normativa ambiental aplicable.

3. La licencia o, en su caso, el documento que justifique la obtención de la misma por silencio administrativo deberá estar expuesta en el establecimiento objeto de la actividad.

4. No se podrán entender obtenidas licencias para actuaciones distintas a las previstas en esta ordenanza, o que vayan en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico vigentes.

5. Las licencias se entenderán otorgadas salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero. Serán transmisibles conforme a los requisitos establecidos por la normativa de régimen local.

## CAPÍTULO CUARTO Inspección

### Artículo 14. Potestad de inspección

1. Las actuaciones de comprobación e inspección se ajustarán a las normas sectoriales que correspondan. En ausencia de las mismas serán de aplicación los preceptos contenidos en el presente Capítulo.

2. Los servicios municipales competentes realizarán, en cualquier momento, las inspecciones y comprobaciones que se consideren necesarias en relación con las actividades objeto de la Ordenanza, en el ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación vigente, sin perjuicio de que pueda exigirse la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de cualquier extremo basado en la normativa de aplicación.

3. En caso de apreciación de indicios de la comisión de una posible infracción, se advertirá a la persona responsable, dejando constancia de dicha advertencia en el acta, y se formulará propuesta de adopción de cuantas medidas resulten pertinentes.

### Artículo 15. Actas de comprobación e inspección

1. De la actuación de comprobación o inspección se levantará acta, cuyo informe podrá ser:

a) Favorable: Cuando la actividad inspeccionada se ejerza conforme a la normativa de aplicación.

b) Condicionado: Cuando se aprecie la necesidad de adoptar medidas correctoras.

c) Desfavorable: Cuando la actividad inspeccionada presente irregularidades sustanciales y se aprecie la necesidad de suspensión de la actividad hasta que se adopten las medidas correctoras procedentes, en caso de que fueran posibles. En caso contrario se propondrá el cese definitivo de la actividad.

2. En el supuesto de informe condicionado o desfavorable, los servicios competentes determinarán el plazo para la adopción de las medidas correctoras que señalen. Se podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de plazo establecido, que no exceda de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero, conforme al artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Transcurrido el plazo concedido a que se refiere el número anterior sin que por los requeridos se hayan adoptado las medidas ordenadas, se dictará, por el órgano competente, resolución acordando la suspensión de la actividad hasta que se adopten las medidas correctoras ordenadas, sin perjuicio de iniciar el procedimiento sancionador que pudiera corresponder.

#### Artículo 16. Suspensión de la actividad

1. Toda actividad a que hace referencia la presente Ordenanza podrá ser suspendida por no ejercerse conforme a los requisitos establecidos en la normativa de aplicación, sin perjuicio de las demás medidas provisionales que procedan de acuerdo con el artículo 23.

2. Las denuncias que se formulen darán lugar a la apertura de las diligencias correspondientes a fin de comprobar la veracidad de los hechos denunciados.

3. Las actividades que se ejerzan sin la obtención de previa licencia o autorización, o en su caso sin la presentación de la correspondiente declaración responsable, o contraviniendo las medidas correctoras que se establezcan, serán suspendidas de inmediato. Asimismo, la comprobación por parte de la Administración Pública de la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, que se hubiere aportado o del incumplimiento de los requisitos señalados en la legislación vigente determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar

4. La resolución por la que se ordene la suspensión de los actos a los que se refiere al apartado anterior, que tendrá carácter inmediatamente ejecutivo, deberá notificarse al interesado. No será preceptivo para la adopción de esta medida cautelar el trámite de audiencia previa, sin perjuicio de que en el procedimiento sancionador puedan presentarse las alegaciones que se estimen pertinentes.

### CAPÍTULO QUINTO Régimen sancionador

#### Artículo 17. Infracciones y sanciones

1. En defecto de normativa sectorial específica, tienen la consideración de infracciones administrativas las acciones y omisiones que vulneren las normas contenidas en la presente Ordenanza, así como la desobediencia de los mandatos y requerimientos de la Administración municipal o de sus agentes dictados en aplicación de la misma.

2. Las infracciones se clasifican en muy graves, graves y leves, de conformidad con la tipificación establecida en los artículos siguientes.

#### Artículo 18. Tipificación de infracciones

1. Se consideran infracciones muy graves:

- a) El ejercicio de la actividad sin la obtención de previa licencia o autorización, o en su caso sin la presentación de la correspondiente declaración responsable.
- b) El incumplimiento de la orden de cese o suspensión de la actividad previamente decretadas por la autoridad competente.
- c) El incumplimiento de las sanciones accesorias previstas en el artículo 20.
- d) La reiteración o reincidencia en la comisión de faltas graves.
- e) Aquellas conductas infractoras que determinen especiales situaciones de peligro o grave riesgo para los bienes o para la seguridad e integridad física de las personas, o supongan una perturbación relevante de la convivencia que afecte de forma grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas o al normal desarrollo de las actividades.

2. Se consideran infracciones graves:

- a) El ejercicio de la actividad contraviniendo las condiciones de la licencia.
- b) La falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, que se hubiere aportado.
- c) El mal estado de los establecimientos públicos en materia de seguridad, cuando disminuya el grado de seguridad exigible.
- d) La dedicación de los establecimientos a actividades distintas de las autorizadas.
- e) El ejercicio de las actividades en los establecimientos excediendo de las limitaciones fijadas en la licencia.
- f) La modificación sustancial de los establecimientos y sus instalaciones sin la correspondiente autorización o toma de conocimiento.
- g) El incumplimiento de las medidas correctoras establecidas, en su caso.
- h) El funcionamiento de la actividad o del establecimiento incumpliendo el horario autorizado.
- i) El incumplimiento del requerimiento efectuado para la ejecución de las medidas correctoras que se hayan fijado.
- j) El incumplimiento de las condiciones de seguridad que sirvieron de base para la apertura del establecimiento o el inicio de la actividad.
- k) La presentación de la documentación técnica final o la firma del certificado final de instalación sin ajustarse a la realidad existente a la fecha de la emisión del documento o certificado.
- l) La reiteración o reincidencia en la comisión de infracciones leves.

3. Se consideran infracciones leves:

- a) Las acciones u omisiones tipificadas como infracciones graves cuando por su escasa significación, trascendencia o perjuicio ocasionado a terceros no deban ser calificadas como tales.
- b) El funcionamiento de la actividad con puertas, ventanas u otros huecos abiertos al exterior, cuando la actividad cause perjuicios o molestias al entorno.
- c) No encontrarse en el establecimiento el documento acreditativo de la concesión de la licencia de apertura, autorización, toma de conocimiento, o del silencio administrativo estimatorio, según corresponda.
- d) La modificación no sustancial de las condiciones técnicas de los establecimientos sin la correspondiente toma de conocimiento cuando ésta sea preceptiva.
- e) La modificación no sustancial de los establecimientos y sus instalaciones sin la correspondiente autorización o toma de conocimiento, cuando proceda.

f) Cualquier incumplimiento de lo establecido en la presente Ordenanza y en las leyes y disposiciones reglamentarias a las que se remita, siempre que no esté tipificado como infracción muy grave o grave.

#### Artículo 19. Sanciones

La comisión de las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza llevará aparejada, en defecto de normativa sectorial específica, la imposición de las siguientes sanciones:

- a) Infracciones muy graves: multa de mil quinientos un euros a tres mil euros.
- b) Infracciones graves: multa de setecientos cincuenta y un euros a mil quinientos euros.
- c) Infracciones leves: multa de cien euros a setecientos cincuenta euros.

#### Artículo 20. Sanciones accesorias

Sin perjuicio de las sanciones pecuniarias previstas, las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza llevarán aparejada las siguientes sanciones accesorias, cuando se deriven efectos perjudiciales para la salud, seguridad, medio ambiente, o intereses públicos o de terceros:

- a) Suspensión temporal de las actividades y clausura temporal de los establecimientos de uno a tres meses para las infracciones graves y de tres a seis meses para las infracciones muy graves.
- b) Inhabilitación del promotor para la realización de la misma o análoga actividad en que se cometió la infracción durante el plazo de uno a tres meses para las infracciones graves y de tres a seis meses para las infracciones muy graves.
- c) Revocación de las licencias para las infracciones graves y muy graves.

#### Artículo 21. Responsables de las infracciones

1. Son responsables de las infracciones, atendiendo a las circunstancias concurrentes, quienes realicen las conductas infractoras o quienes resulten legalmente responsables y, en particular:

- a) Los titulares de las actividades.
- b) Los encargados de la explotación técnica y económica de la actividad
- c) Los técnicos que suscriban la documentación técnica.

2. Cuando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza corresponda a varias personas conjuntamente, responderán solidariamente de las infracciones que se cometan y de las sanciones que se impongan. En el caso de extinción de personas jurídicas, se exigirá en su caso la responsabilidad a los administradores de las mismas, en la forma prevista en las normas por las que se rijan aquéllas.

3. Cuando los responsables de las infracciones sean técnicos para cuyo ejercicio profesional se requiera la colegiación, se pondrán los hechos en conocimiento del correspondiente Colegio Profesional para que adopte las medidas que considere procedentes, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse por la

Administración municipal como consecuencia de la tramitación del oportuno procedimiento sancionador.

#### Artículo 22. Graduación de las sanciones

1. Las multas correspondientes a cada clase de infracción se graduarán teniendo en cuenta la valoración de los siguientes criterios:

- a) El riesgo de daño a la salud o seguridad exigible.
- b) El beneficio derivado de la actividad infractora.
- c) La existencia de intencionalidad del causante de la infracción.
- d) La reiteración y la reincidencia en la comisión de las infracciones siempre que, previamente, no hayan sido tenidas en cuenta para determinar la infracción sancionable.
- e) La comisión de la infracción en Zonas Acústicamente Saturadas.

2. Tendrá la consideración de circunstancia atenuante de la responsabilidad la adopción espontánea por parte del autor de la infracción de medidas correctoras con anterioridad a la incoación del expediente sancionador.

#### Artículo 23. Medidas provisionales

En los términos y con los efectos previstos en el artículo 72 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrán adoptarse medidas de carácter provisional cuando sean necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, las exigencias de los intereses generales, el buen fin del procedimiento o evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción.

#### Artículo 24. Reincidencia y reiteración

1. A los efectos de la presente Ordenanza, se entenderá que existe reincidencia en los casos de comisión de una segunda infracción de la misma naturaleza en el plazo de un año desde que haya adquirido firmeza la resolución administrativa.

2. A los efectos de la presente Ordenanza, se considerará que existe reiteración en los casos de comisión de una segunda infracción de distinta naturaleza en el plazo de dos años desde que haya adquirido firmeza la resolución administrativa.

#### Disposición adicional única. Modelos de documentos

1. Se establecen los correspondientes modelos normalizados de declaración responsable, solicitud de licencia, y consulta previa en los anexos I, II, y III.

2. Se faculta al Alcalde para la aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de documentos requiera el desarrollo de esta Ordenanza.

#### Disposición transitoria primera. Procedimientos en tramitación

En relación con los procedimientos de autorización iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ordenanza, los interesados podrán continuar la tramitación de los mismos por los procedimientos o regímenes regulados en la presente, mediante comunicación a este Ayuntamiento.



Disposición derogatoria

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta Ordenanza.

Disposición final. Entrada en vigor

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles siguientes al de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.”

**SEGUNDO.** Someter dicha Ordenanza a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

**TERCERO.** Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

En Cantoria, a 23 de agosto de 2010

**EL ALCALDE**

**Fdo.: D. Pedro M. Llamas García”**

Acabada la lectura, por parte de esta Secretaría se da explicación al texto de la Ordenanza a requerimiento de los presentes, exponiendo que surge como imperativo de la Directiva Europea de Servicios 2006/123/CE, que impone a los Estados Miembros la obligación de eliminar todas las trabas jurídicas y barreras administrativas injustificadas a la libertad de establecimiento, y que tras la trasposición por el Estado, ha sido necesario adaptar las Ordenanzas Municipales al contenido de la citada normativa.

D. Pedro Gilabert manifiesta que su Grupo se abstendrá por considerar que la Ordenanza viene a complicar más el ejercicio de actividades.

Sometida a votación, la Corporación aprueba la citada Propuesta por cinco votos favorables del Grupo Popular y cuatro abstenciones del Grupo Municipal Socialista.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Alcalde, se levantó la Sesión, siendo las veinte horas y cincuenta y cinco minutos del mismo día, y con ella la presente Acta de la que yo como Secretario, doy fe.-

**VºBº**  
**EL ALCALDE,**

**EL SECRETARIO**

**Fdo. D. Pedro María Llamas García**

**Fdo.: D. Pablo Aparicio Borrachero**